

العنوان:	مشروعات تكنو - مكتبية نظام الإعارة
المصدر:	مكتبات نت
الناشر:	ايبس كوم
المؤلف الرئيسي:	عبده، أحمد عبدالسلام
مؤلفين آخرين:	برزي، أشرف خلف(م . مشارك)
المجلد/العدد:	مج 2, ع 9,10
محكمة:	لا
التاريخ الميلادي:	2001
الشهر:	سبتمبر - أكتوبر
الصفحات:	27 - 32
رقم MD:	41043
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
قواعد المعلومات:	HumanIndex
مواضيع:	أمناء المكتبات، المكتبات، الإعارة بين المكتبات، مستفيدو المكتبات، الإعارة (مكتبات )، حوسبة المكتبات، أخصائيو المكتبات، العمليات الفنية، إدارة المكتبات
رابط:	<a href="http://search.mandumah.com/Record/41043">http://search.mandumah.com/Record/41043</a>



ثم بيان الوعاء الذي يتم حجزه الوعاء لهذا  
المستفيد بحيث لا تتم إعارته لشخص آخر غير هذا  
المستفيد .

كما يمكن حجز عدد من الأوعية للشخص  
الواحد ويتم تحديد عددها من قبل المكتبة أو مركز  
المعلومات .

### ٣. الإرجاع والتجديد :

يتيح النظام إمكانية التجديد للمستخدمين  
حيث يمكنك أن تقوم بتجديد وعاء واحد أو أكثر  
والإعارة مرة أخرى لنفس المستفيد وعملية التجديد  
في النظام لا تستغرق أي وقتاً.  
حيث نقوم أولاً بتحديد المستفيد ثم تظهر بيانات

المستفيد وبيانات الأوعية التي لديه وبمجرد  
التأشير على زر تم إرجاعه يتم إعادة الوعاء ولقد  
حاولنا أن يكون لهذا النظام شكل مميز وتصميم  
خاص به.

### ٤. التصميم:

لقد وقع الاختيار على الشكل العربي أو  
التصميم العربي للنظام حتى يعبر عن عربة هذا  
النظام من واقع التراث الإسلامي كما أننا حاولنا  
أن يكون استخدام النظام في غاية السهولة حيث

من أوعية المعلومات التي تستعيرها هذا بالإضافة  
إلى أنه يمكن لكل مكتبة أو مركز معلومات القيام  
بتحديد عدد من الأوعية ومدة الإعارة ومدة  
التجديد حسب سياسة كل مكتبة مما يجعل  
النظام يتوافق مع كل المكتبات ومراكز المعلومات.  
وفى حالة ما إذا كان الوعاء مرجعياً لا يعار  
يعرض النظام رسالة تمنع خروج هذا الوعاء.

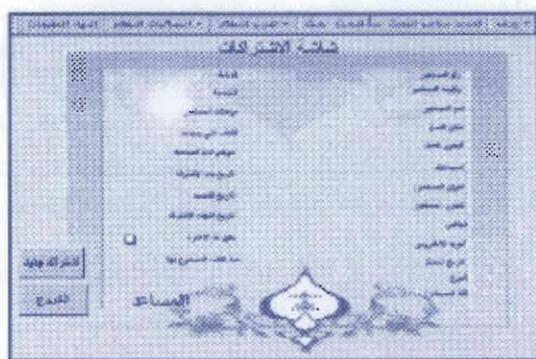
كما أن النظام لن يسمح بإتمام عملية الإعارة لهذا  
الوعاء

### ٢. الحجز :

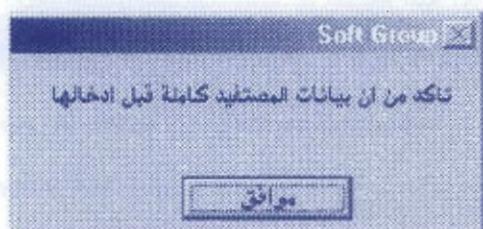
الحجز واحداً من أهم العناصر التي يجب  
توافرها في نظام الإعارة الفرعي لأهميته الكبيرة في  
المكتبات التي بها نسبة إعارة عالية حيث يضمن  
فرصة إتاحة الأوعية ذات الإعارة العالية  
للمستخدمين " USERS " .

وهذه العملية في غاية السهولة مع هذا النظام  
حيث يتم تسجيل رقم المستفيد " ID Number "

يتم في هذه الشاشة تسجيل بيانات المستخدمين من النظام وتحديد فئاتها وتاريخ الاشتراك وتاريخ انتهاء الاشتراك وتعتبر هذه البيانات في غاية الأهمية لأنها هي التي تحدد طبيعة الاستفادة وعدد الأوعية المسموحة له.



وفي حالة وجود أي خطأ في بيانات المستخدم يقوم النظام بعرض رسالة تدل على أن بيانات المستخدم غير سليمة.



ويصاحب هذه الرسالة رسالة صوتية أيضا وذلك حتى نضمن أن بيانات المستخدم التي تم إدخالها سليمة.

#### ٧. المطالبات :

من العناصر الأساسية المكونة للنظام الذي نحن بصدده هي المطالبات ففي حالة ما إذا لم يلتزم المستخدم بإرجاع الوعاء في الموعد المحدد

يمكنك أن تقوم بأداء أي عملية من عمليات النظام من أي شاشة من شاشات النظام كما هو مبين في الأشكال السابقة هذا بالإضافة إلى شريط الأدوات الخاص بالنظام الذي يمكنك القيام بأي عملية من عمليات النظام من خلاله وسوف نقوم بشرح العمليات الموجودة به فيما بعد شرحا كاملا.

#### ٥. الوقت :

يعتبر عامل الوقت من أهم العوامل التي تدل على كفاءة النظام حيث أنه من غير المعقول أن تستغرق عملية إعارة وعاء واحد فترة أكثر من دقيقة مثلا أو أن تتم عمليات النظام في خطوات معقدة لأن هذه المدة سوف تؤثر بالطبع على أخصائي المعلومات الذي يقوم بهذه العملية لذلك، فإن النظام يقوم بوضع مجموعة من القيم الافتراضية للحقول مثل تاريخ الإعارة والإرجاع مما يسهل عملية تسجيل أي عملية من عمليات النظام.

كما أننا راعينا عملية الوقت بالنسبة لكل العمليات السابقة حيث قمنا باختبار النظام بمجموعة من الاختبارات والتي كان من أهم نتائجها أن الشخص الذي يستطيع استخدام الكمبيوتر يمكنه أن يقوم بعملية الإعارة لوعاء واحد في مدة ٢٣ ثانية تقريبا وذلك للمرة الأولى وذلك باستخدام لوحة المفاتيح في إدخال رقم الوعاء والمستخدم . مما يؤكد أنه باستخدام الماسح الضوئي سوف تستغرق عملية الإعارة فترة أقل من ذلك.

#### ٦. الاشتراكات :

يقوم النظام بتحديد المستفيدين الذين لم يقوموا بإرجاع الأوعية ويرسل لهم مطالبات بالأوعية كل

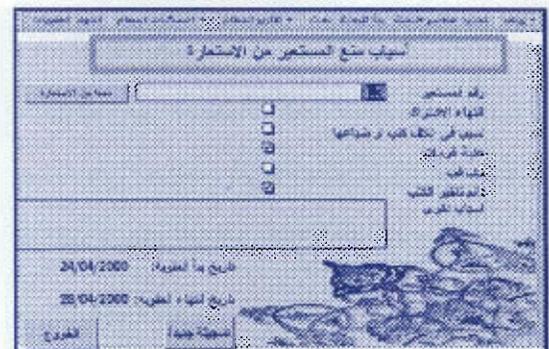
الجدول رقم 1		رقم	23.1
توزيع استوديو في طريق العليا حيا			
2016285			
لوحظ المستعمل			
لوحظ إرسال الكتب المستأجرة التي لم يتم حتى الآن إرجاعها، والرجاء ان يكون من فضلك تفضيلاً			
بمجرد ان يكون في وقت الاستدعاء ليرجع بوضعها			
رقم	تاريخ	الكتاب	رقم
112	12/04/2001	10177001	10177001
112	12/04/2001	10177002	10177002

على حدة وذلك من خلال البريد الإلكتروني email أو من خلال البريد العادي وبشكل آلي .

وهذا الشكل هو شكل المطالبة التي يتم إرسالها إلي المستفيد والتي يخرجها النظام

### ٨. الغرامات :

يقوم النظام بحساب المطالبات بطريقة آلية دون أي تدخل بشري أو يدوي وبعد فترة معينة تحددتها المكتبة أو مركز المعلومات يقوم النظام بوضع المستفيد في القائمة السوداء والتي يمكن من خلالها أيضا تحديد سبب الغرامة أو العقوبة على المستفيد وذلك من خلال مجموعة من الخيارات. كما يمكنك من نفس الشاشة وقف المستفيد وذلك من خلال زر منعه من الإعارة.



### ٩. الفهارس OPAC :

يعتمد النظام على نظام فرعي خاص بالفهرسة اعتمد في بنية الحقول على القواعد الأنجلو أمريكية AACR2 ، مع بعض التعديلات التي تتناسب من وجهة نظر فريق العمل مع طبيعة النظام وإمكانات الحاسب الآلي ، كما يمكن من خلال الفهرس التعرف على ما إذا كان الوعاء معاراً أم لا .

وهذه الفهارس خاصة بالمستفيدين فقط حيث لا يمكن عمل أي تعديل على البيانات الموجودة من خلال هذه الشاشة.

### ١٠. البحث :

يقدم النظام أكثر من طريقة للبحث فيوجد البحث العادي بالعنوان أو المؤلف أو الموضوع هذا بالإضافة إلى إمكانية استخدام العوامل البوليانية Boolean search كما انه من الممكن القيام ببحث مركب وذلك من خلال تنشيط زر تحديد عناصر البحث ثم كتابة البحث وبعد ذلك الضغط على زر بدء البحث في شريط الأدوات

• يمكن تحديد عناصر البحث بالعنوان • كما ان النظام • امكانيات النظام • انه الطوق

كما يمكنك في البحث المركب الجمع بين أكثر من عنصر في نفس الوقت مما يجعل البحث أكثر تخصيصاً.

### ١١. التقارير :

### تقارير المستعيرين

- نشاط المستعيرين
- كتب لدى مستعير
- القائمة السوداء

### تقارير المطالبات

يقدم النظام هنا نوعين من التقارير الأول هو تقريراً بالمطالبات حيث يقدم تقرير على هيئة مطالبة يمكن إرسالها إلي المستعير في أكثر من شكل آلياً عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس كما يمكن طبع التقرير وإرساله بالبريد العادي .

### تقارير متنوعة

- تقرير الإعارات حسب مؤلف
- إعارات حسب رقم التصنيف

“كل من هذه التقارير متاحة لك في شكل نموذج للاستفادة من خصائص البحث في النموذج و أيضا في شكل تقرير مطبوع” هذا بالإضافة إلي التقارير الإحصائية التي يقدمها النظام وهي أكثر الموضوعات استعارة، أكثر المؤلفين استعارة، أكثر العناوين استعارة.

كل هذه التقارير تساعد في عمليات الاقتناء والتزويد ومعرفة الموضوعات المطلوبة في المكتبة أو مركز المعلومات هذا بالإضافة إلي الرسوم البيانية والتي تساعد على تحديد مراكز القوة ومواطن الضعف، في مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات .

### ١٢. أمن والتحكم :

تعتبر التقارير من العناصر المهمة والمؤثرة جدا في أي نظام حيث أن النظام الجيد تعبر عنه مجموعة قوية من التقارير التي تظهر إمكانيات هذا النظام ومن هذا المنطلق نجد أن نظام الإعارة يتميز بمجموعة كبيرة جدا ومتنوعة من التقارير التي تغطي كل العمليات داخل النظام .  
وتنقسم هذه التقارير إلي:



### تقارير الإعارة.

- نشاط الكتب .
- كتب بالخارج .
- إرجاعات يوم معين .
- إعارات حسب الموضوع .
- إعارات حسب اللغة

### تقارير الحجز

- كتب محجوزة
- الكتب التي حجزت
- الكتب التي حجزت حسب اللغة
- الكتب التي حجزت حسب الموضوع

### تقارير التجديد

- الوثائق المجددة
- الكتب التي جددت حسب الموضوع
- الكتب التي جددت حسب اللغة

## مكتبات • نت

في حالة وجود أية مشكلة وقد تم تصميم  
المساعد وربطة بالنظام .

وبعد أن قمنا بعرض النظام نتمنى أن يكون  
نظام الإعارة قد حاز على إعجابكم وتقديركم .  
ونحن نتمهد بالدعم الفني للنظام على مدار  
الأربع والعشرين ساعة ، نتمنى ان نسعد  
باستفساراتكم واقتراحاتكم .

أحمد عبد السلام

أشرف خلف



تعتبر عملية تأمين النظم الآلية واحدة من  
أهم الأشياء التي تضمن سرية البيانات لذلك  
قد راعينا هذا في النظام فالنظام يحتوى  
على كلمة مرور حيث لا يسمح النظام لأي  
شخص استخدامه غير أخصائي المعلومات  
المختص .

### ١٢. العمل في بيئة الشبكات :

من أهم مميزات هذا النظام أنه يمكنه العمل  
في بيئة الشبكات Malti user حيث يمكن  
إدارة النظام من خلال الخادم server  
واستخدامه من جانب PC الموجودة على  
الشبكة وذلك حتى يستطيع النظام التوافق مع  
التكنولوجيا الحديثة هذا بالإضافة إلي أنه لا  
يحتاج لإمكانات خاصة للخادم أو الأجهزة  
التي يعمل عليها كما أنه من الممكن استخدامه  
من خلال الانترنت أو Home Page  
الصفحة الرئيسية للموقع .  
لقد حاولنا ان يكون النظام قادراً على مجابهة  
تكنولوجيا العصر والتطورات السريعة في مجال  
الاتصالات .

### ١٣. المساعدة :

يعتبر نظام الإعارة من أسهل النظم  
استخداماً حيث راعينا في تصميم النظام أن  
يكون سهل الاستخدام ومع ذلك فقد قمنا  
بعمل مساعد help حتى يستطيع أخصائي  
المعلومات أن يستخدم النظام ويجد ما يساعده